



APLICACIÓN PARA MEJORAS MENORES

City of Redmond

411 SW 9th Street
Redmond, Oregon 97756
541-923-7721
FAX 541-548-0706

Número Original de Archivo: _____ Archivo No. MA _____

Cuota total \$1343.33

Si se requiere una audiencia, un depósito de \$ 3,310.32 se requiere al momento de la solicitud

NOTA: NO SE ACEPTARÁN APLICACIONES INCOMPLETAS

Nombre del solicitante _____ Tel ____/____/____ Fax ____/____/____
Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Zona postal _____
Correo electrónico _____

Dueño de la propiedad _____ Tel ____/____/____ Fax ____/____/____
Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Zona postal _____
Correo electrónico _____

Nombre del negocio _____ Tel ____/____/____ Fax ____/____/____
Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Zona postal _____
Correo electrónico _____

DESCRIPCIÓN DE LA PROPIEDAD

Ubicación de la propiedad (dirección, intersección de la calle transversal, área general) _____

Descripción Legal - T15S, R13E, Sección _____ lotes catastrales _____
Zonificación actual _____ Área total _____ (pies cuadrados.) _____
(hectáreas) _____

CON SU SOLICITUD, FAVOR PRESENTAR LO SIGUIENTE

- Solicitud escrita identificando las modificaciones e informe del título de propiedad. Cinco (5) copias del plano del sitio.
- Prueba que demuestra por qué debe concederse y la modificación de las circunstancias que han cambiado desde que se emitió la decisión original.
- Copia de la decisión anterior del uso de la tierra.

Si su aplicación no incluye la información anterior, esta no será aceptada o la decisión podría retrasarse.

OFFICE USE ONLY

Day rec;d: _____
Fee paid: _____
Recd by: _____
Receipt #: _____

*****DEPÓSITO SOLAMENTE- Cuota podría más alta, basada en costos actual de los servicios**

8.1400 Modificaciones de Aprobación

2. Alteración de un Plan Aprobado:

- (a) Una Alteración Menor a un Plan de Sitio aprobado o Fraccionamiento/Parcelamiento Preliminar será procesado como una Acción de Desarrollo previsto en la Sección 8.1205. Ejemplos de tales alteraciones incluyen:
 - (1) Modificaciones menores de las líneas de lote de tal manera que no se crean nuevos lotes y todos los lotes siguen iguales para satisfacer los requisitos de tamaño de lote y de la fachada frontal o menor de ubicación del edificio de tal manera que ningún código sea violado.
 - (2) Desplazamiento/alteración menor de alineaciones de calle(s) aledañas que no añadan o eliminen intersecciones o disminuyan conectividad vial.
 - (3) Modificaciones menores de las líneas de lote de tal manera que no se crean nuevos lotes y todos los lotes siguen cumpliendo los requisitos de tamaño de lote y fachada frontal.
 - (4) Cambios menores a las especies de arbustos de jardinería o ubicación de materiales vegetales, que no haya cambio en las cualidades de mejoras estéticas de la jardinería/paisaje.
 - (5) Cambios menores al diseño del edificio incluyendo las líneas del techo.
 - (6) Modificaciones menores de planes de eliminación gradual que no tendrían ningún efecto adverso sobre la creación gradual de mejoras públicas.
- (b) Los cambios propuestos a la Acción del uso de la tierra aprobado, deberán ser presentadas por escrito al Departamento de Desarrollo de la Comunidad para su aprobación. El Director del Departamento procederá a la aprobación de los cambios propuestos, si se determina que el cambio no altera sustancialmente la aprobación, o las condiciones finales de aprobación. Si el director determina que el cambio propuesto constituye una alteración sustancial o una violación de las condiciones de la propuesta, la propuesta deberá ser procesada como una modificación o de la misma manera como una nueva solicitud.
- (c) Dicha decisión podrá ser apelada de la misma forma como se especifica en la Sección 8.1500 - 1530.
- (d) Una alteración sólo puede considerada si no hay cambios sustanciales en la apariencia externa del desarrollo, su impacto en las propiedades de los alrededores es mínimo, y la alteración cumple con las condiciones de la aprobación original y criterios aplicables.

Al firmar, el abajo firmante certifica que él/ella han leído y entendido los requisitos de Presentación señaladas anteriormente, y que él/ella entienden que la omisión de cualquier elemento de la lista puede causar un retraso en la tramitación de esta solicitud.

Yo (nosotros) los abajo firmantes atestiguamos que la información proporcionada en esta solicitud es completa y exacta al mejor de mi (nuestro) conocimiento.

Solicitante: _____ Fecha: _____
Firma

Dueño/Agente: _____ Fecha: _____
(Circule uno) Firma

NOTA: Esto podría no ser una lista completa de los requisitos de uso del suelo. Dependiendo de las características específicas de la propuesta, información adicional podría ser necesaria después de una revisión más completa.

