



# CITY OF REDMOND

Community Development Department

411 SW 9<sup>th</sup> Street  
 Redmond, OR 97756  
 (541) 923-7722  
 Fax: (541) 548-0706  
[www.ci.redmond.or.us](http://www.ci.redmond.or.us)

## CERTIFICACIÓN DE REUNIÓN DE VECINOS

De conformidad con la Ciudad de Redmond RDC 8.286 (2) (2), se requiere lo siguiente para presentar Desarrollo de Planeamiento Unitario (PUD), Viviendas (CLC), Cabaña COD.

Estándar	Evidencia	Información incluida
<b>Recipiente</b> La reunión de vecinos incluirá los propietarios y residentes a 500 pies de la propiedad en cuestión.	<b>Presente evidencia (lista de correo) que los propietarios y residentes a 500 pies de la propiedad en cuestión fueron notificados de la reunión.</b>	<b>Sí o No</b>
<b>Reunión: Hora y Fecha:</b> La reunión de vecinos se celebra, ya sea en un fin de semana entre las 10:00 a.m. y 6:00 p.m., o un día laborable entre las 6:00 p.m. y las 8:00 p.m. Las reuniones no pueden llevarse a cabo en días festivos, fines de semana largos feriados el día previo o posterior a un día feriado.	<b>Por favor, proporcione copia de la carta enviada a los propietarios y residentes sobre la hora y fecha de la reunión.</b>	<b>Sí o No</b>
<b>Lugar de la Reunión:</b> La reunión debe celebrarse en la Ciudad de Redmond, en uno de los siguientes lugares: la propiedad en cuestión; lugar de encuentro público más cercano. (Ejemplos incluyen estaciones de bomberos, bibliotecas, centros comunitarios, o una construcción privada); un espacio de oficina en un radio de 4 millas de la propiedad en cuestión. La reunión debe ser accesible a personas con discapacidades, cumpliendo con los requisitos de Acceso de Discapacidades.	<b>Favor proporcione copia de la carta enviada a los propietarios y residentes que muestran la ubicación de la reunión.</b>	<b>Sí o No</b>
<b>Puntualidad:</b> La reunión no puede tener lugar más de 6 meses antes de la aceptación de la solicitud y la aplicación no será aceptada antes de que se celebre la reunión de vecinos.	<b>Sírvase proporcionar evidencia de esto.</b>	<b>Sí o No</b>
<b>Evidencia de envío postal:</b> El solicitante está obligado a enviar una notificación por escrito de la reunión, permitiendo una cantidad de tiempo razonable antes de la reunión de los propietarios que planean asistir a la reunión (con estampillas de al menos 7 días antes de la reunión). Ponerse en contacto y/o reunirse individualmente con los residentes,	<b>Por favor proporcionar evidencia de este envío.</b>	<b>Sí o No</b>
<b>Evidencia/Prueba que se Celebró la Reunión:</b>	<b>Por favor, proporcione acta, registro, lista de asistencia y/u otras pruebas de que se celebró la reunión.</b>	<b>Sí o No</b>

**Doy fe que la información arriba indicada y adjunta acerca de la reunión pública es verdadera y correcta.**

**Aplicante:**

\_\_\_\_\_  
 Letra de molde

\_\_\_\_\_  
 Firma

\_\_\_\_\_  
 Fecha

**Aplicante:**

\_\_\_\_\_  
 Letra de molde

\_\_\_\_\_  
 Firma

\_\_\_\_\_  
 Fecha